



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2019

г.Тамбов

№ *1388*

О создании рабочей группы по обеспечению участия Тамбовской области во Всероссийском форуме «Национальное развитие»

В целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2114-р «Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского форума «Национальное развитие» и положений Протокола заседания организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского форума «Национальное развитие» от 15.10.2019 администрация области постановляет:

1. Создать рабочую группу по обеспечению участия Тамбовской области во Всероссийском форуме «Национальное развитие» (далее - рабочая группа) и утвердить ее список согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Глава администрации
области А.В.Никитин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 14.12.2019 № 1388

Список
рабочей группы по обеспечению участия Тамбовской области
во Всероссийском форуме «Национальное развитие»
(далее — рабочая группа)

Никитин Александр Валерьевич	глава администрации области, председатель рабочей группы
Иванов Олег Олегович	первый заместитель главы администрации области, руководитель аппарата главы администрации области, заместитель председателя рабочей группы
Юхачев Сергей Петрович	и.о. заместителя главы администрации области, заместитель председателя рабочей группы
Марчева Ольга Борисовна	заместитель начальника управления экономической политики администрации области, начальник отдела стратегического развития и программно-целевого планирования, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Аксенов Александр Владимирович	начальник управления сельского хозяйства области
Астафьева Наталья Егоровна	заместитель главы администрации области
Бабушкин Вадим Анатольевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (по согласованию)
Белоусов Михаил Викторович	начальник управления по физической культуре и спорту области
Выжанов Руслан Николаевич	и.о. начальника управления по развитию промышленности и торговли области

Габуев Арсен Таймуразович	заместитель главы администрации области
Голубев Юрий Николаевич	начальник управления культуры и архивного дела области
Григорьева Светлана Викторовна	начальник управления топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства области
Громов Владимир Николаевич	председатель комитета государственного заказа области
Зубков Дмитрий Иванович	заместитель главы администрации области, начальник финансового управления
Иванов Сергей Владимирович	заместитель главы администрации области
Камнева Ольга Игоревна	начальник управления регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области
Коннов Сергей Степанович	директор департамента административно-хозяйственной работы и контрактной службы аппарата главы администрации области
Котельникова Татьяна Петровна	начальник управления образования и науки области
Краснянский Михаил Николаевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный технический университет» (по согласованию)
Лапочкина Марионелла Вячеславовна	начальник управления здравоохранения области
Никулин Эдуард Анатольевич	и.о. начальника управления градостроительства и архитектуры области
Орехова Анна Николаевна	начальник управления социальной защиты и семейной политики области
Самотойлова Татьяна Евгеньевна	заместитель директора департамента общественных связей и информационной политики аппарата главы администрации области, начальник управления информационной политики

Соловьев Евгений Александрович	главный специалист-эксперт отдела стратегического развития и программно-целевого планирования управления экономической политики администрации области
Стрельцов Андрей Анатольевич	начальник управления информационных технологий, связи и документооборота администрации области
Стромов Владимир Юрьевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (по согласованию)
Чурилов Альберт Эдуардович	начальник управления автомобильных дорог и транспорта области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации области
от *17.12.2019* № *1388*

Положение

о рабочей группе по обеспечению участия Тамбовской области во
Всероссийском форуме «Национальное развитие»
(далее - Положение)

1. Рабочая группа по обеспечению участия Тамбовской области во Всероссийском форуме «Национальное развитие» (далее - рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2114-р «Об утверждении состава организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского форума «Национальное развитие» и положений Протокола №1 заседания организационного комитета по подготовке и проведению Всероссийского форума «Национальное развитие» от 15.10.2019.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа вправе взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Список рабочей группы утверждается постановлением администрации области.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

выработка предложений по наполнению деловой программы Всероссийского форума «Национальное развитие» (далее - форум);

формирование презентации успешных практик (решений) в рамках реализации национальных проектов (программ) и (или) образцов результатов (объектов, продуктов, техники, оборудования, услуг), создаваемых в рамках реализации национальных проектов (программ), на стенде Тамбовской области;

формирование предложений по финансированию, производству и организации выставочного стенда Тамбовской области;

проработка вопроса привлечения федеральных и (или) региональных компаний, участвующих в реализации национальных проектов, к участию в форуме на стенде Тамбовской области и (или) в виде отдельной экспозиции;

информационное сопровождение участия Тамбовской области в форуме;

разработка рекомендаций и предложений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

6. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые материалы и информацию;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, организаций, экспертов и специалистов.

7. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания.

8. Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство, координирует деятельность рабочей группы, ведет заседания рабочей группы.

10. Заместители председателя рабочей группы:

исполняют обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие; осуществляют по указанию председателя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

11. Секретарь рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания рабочей группы; организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания рабочей группы;

направляет проекты решений рабочей группы на рассмотрение членам рабочей группы;

совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

В отсутствие секретаря рабочей группы по поручению председателя рабочей группы его функции выполняет назначенный член рабочей группы.

12. Члены рабочей группы вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;

участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

вносить предложения в решение заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы член рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместителя председателя рабочей группы.

18. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

19. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты подписания.

20. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции делается соответствующая отметка в протоколе.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление экономической политики администрации области.