

**Протокол №3 заседания штаба по реализации национальных проектов  
у и.о.заместителя главы администрации области С.П.Юхачева**

10.03.2020 г.

каб.501

14.00

**Присутствовали:** Астафьева Н.Г., Третьякова Л.П., Голубев Ю.Н., Чурилов А.Э., Никулин Э.А., Белоусов М.В., Лапочкина М.В., Котельникова Т.П., Марчева О.Б.  
Главы (главы администраций) городов и районов в режиме видеоконференцсвязи

**РЕШИЛИ:**

1. Доработать с учетом состоявшегося обсуждения сводный план мероприятий по строительству (реконструкции) объектов нацпроектов на 2020 год, обеспечить его согласование для утверждения.

**Срок** — до 13.03.2020.

**Ответственные:** Э.А.Никулин, О.Б.Марчева.

2. Разработать и представить в региональный проектный офис детализированные графики производства работ по каждому объекту в рамках сводного плана мероприятий по строительству (реконструкции) объектов нацпроектов на 2020 год.

Довести сводный детализированный график до заместителей главы администрации области, курирующих соответствующие национальные проекты.

**Срок** — до 13.03.2020 (в региональный проектный офис), 16.03.2020 (свод).

**Ответственные:** Э.А.Никулин, А.Э.Чурилов, М.В.Белоусов, свод - О.Б.Марчева.

3. Обеспечить заключение контракта на проведение работ по реконструкции ул.Базарной в г.Тамбове в рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

**Срок** — до 10.04.2020. **Ответственные:** Н.В.Макаревич, А.Э.Чурилов.

4. Обеспечить согласование с АО «Пигмент» технических условий по водоснабжению и водоотведению объекта строительства корпуса 2 МАДОУ «Детский сад «Маленькая страна».

**Срок** — до 13.03.2020.

**Ответственные:** Н.В.Макаревич.

5. Подготовить и представить в управление образования и науки области документы, необходимые для получения лицензий на образовательную деятельность в дошкольных образовательных учреждениях и общеобразовательной школе, вводимых в 2020 году.

**Срок** — 01.12.2020. **Ответственные:** главы (главы администраций) гг.Тамбова, Котовска, Уварово, Тамбовского района.

6. Проработать вопросы, связанные с заключением и исполнением контракта на строительство корпуса 2 МАДОУ «Детский сад «Непоседы» (с учетом возможного удорожания стоимости работ).

**Срок** — до 01.04.2020

**Ответственные:** А.В.Бородин.

7. Организовать совещание у заместителя главы администрации области Н.Г.Астафьевой по вопросу согласования дизайн-проекта общеобразовательной школы в г.Котовске.

**Срок** — до 17.03.2020

**Ответственные:** Э.А.Никулин, Т.П.Котельникова, А.М.Плахотников.

8. Представить в финансовое управление области план-график дополнительного финансирования из бюджета области работ по строительству общеобразовательной школы в г.Котовске.

**Срок** — до 20.03.2020

**Ответственные:** Э.А.Никулин, А.М.Плахотников.

9. Представить в финансовое управление области потребность в дополнительном финансировании из бюджета области работ, связанных с корректировкой ПСД и разработкой рабочей документации по строительству общеобразовательной школы в р.п.Умет.

**Срок** — до 12.03.2020

**Ответственные:** Э.А.Никулин, Ю.В.Ефремов.

10. Обеспечить синхронное проведение работ по разработке ПСД и получению заключения госэкспертизы по строительству ФАПов.

**Срок** — до 01.05.2020

**Ответственные:** Э.А.Никулин.

11. Представить предложение заместителю главы администрации области А.Т.Габуеву по наложению дисциплинарной ответственности за допущенную ошибку при разработке документации для заключения контракта по реконструкции областной детской больницы.

**Срок** — до 16.03.2020

**Ответственные:** Э.А.Никулин.

12. Ускорить регистрацию в Росреестре земельного участка, определенного для строительства областного онкологического диспансера.

**Срок** — до 16.03.2020

**Ответственные:** Э.А.Никулин, Н.В.Макаревич.

И.о.заместителя главы  
администрации области



С.П.Юхачев